

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية

المفتشية العامة للتربية الوطنية

المديرية العامة للتعليم
مديرية التعليم المتوسط

المخطط السنوي للتعليمات وآليات تنفيذه
المادة: المعلوماتية

المستوى: السنة الثانية من مرحلة التعليم المتوسط

السنة الدراسية: 2022/2021

جويلية 2021

مقدمة

تعدّ مخططات التعلّم السنوية سندات بيداغوجية أساسية لتنظيم وضبط عملية بناء وإرساء وإدماج وتقويم الموارد اللازمة لإنماء وتنصيب الكفاءات المستهدفة في المناهج التعليمية لدى تلاميذ مرحلة التعليم المتوسط مع تحديد سبل ومعايير تقويمها، وحتى تستجيب هذه المخططات لمختلف المستجدات التنظيمية والبيداغوجية فإنّه يتوجّب تحيينها مطلع كل سنة دراسية بصفة آلية.

ضمن هذا الإطار، وفي ظل إقرار مواصلة العمل بنظام التمدرس الاستثنائي خلال السنة الدراسية 2022/2021 جراء استمرار تهديد وباء كورونا (كوفيد- 19)، فقد عملت وزارة التربية الوطنية على إعداد مخططات التعلّم لهذه السنة الدراسية على أساس الحجم الساعي السنوي الفعلي الذي يوفره هذا النظام الاستثنائي لدراسة مادة المعلوماتية في مستوى السنة الثانية من مرحلة التعليم المتوسط. ونظرا لتقلص هذا الحجم الساعي نوعا ما، مقارنة بما يوفره التنظيم العادي للتمدرس، فقد عمل في إعداد مخططات التعلّم لهذه السنة الدراسية على مبدأ الاقتصاد في الموارد المعرفية، قدر المستطاع، وفي مراحل بنائها وإرسائها لدى التلاميذ في القسم بما يتناسب والحجم الساعي السنوي المتاح.

وعليه، فإنه يتعيّن على الأستاذ قراءة ووعي ما ورد في هذا المخطّط التعلّمي من تدابير وتوجيهات منهجية وبيداغوجية، والرجوع إليه كلما دعت الحاجة مع التحضير الجيّد والجاد لكل الحصص التعليمية/ التعلّمية بما يكفل تنفيذ المخطّط التعلّمي وفق وتيرة تعلّم ملائمة للتلاميذ، ويضمن إنماء وتنصيب الكفاءات المرصودة لهم في المنهاج التعليمي للمادة.

ملمح التخرج من مرحلة التعليم المتوسط: يكون قادرا على توظيف المعلوماتية في جميع المواد التعليمية، ينمي مهارات التفكير المنطقي والرياضي ويكتسب المبادئ الأولية للبرمجة مبكرا ويتمكن أيضا من الاستعلام، التوثيق والاتصال باستخدام الانترنت،

ملمح التخرج من السنة الثانية من التعليم المتوسط: يكون المتعلم قادرا على انشاء وثيقة شاملة باستعمال معالج النصوص وكذا الولوج في عالم البرمجة.

الكفاءة الختامية	الميدان	المقطع التعليمي	هيكلية تعلّمات المقطع	المدة الزمنية	التقييم المرحلي للكفاءة والمعالجة.
يتمكن من إنجاز وثيقة شاملة تحتوي على جدول، صور، أشكال، وتنظيمها وطباعتها.	معالجة النصوص	1- الجداول	المكتسبات القبلية: يسترجع مكتسباته القبلية لبرنامج معالجة النصوص MS OFFICE WORD تناول وضعيات تعليمية جزئية تتعلق بالموارد الآتية: - إدراج جدول وإضافة وحذف أسطر وأعمدة. - دمج وتقسيم الخلايا . - الحدود و التظليل	3 ساعات	إنجاز جدول التوقيت الأسبوعي للتلميذ.
		2- الاشكال والصور	تناول وضعيات تعليمية جزئية تتعلق بالموارد الآتية: - إدراج الأشكال وعمليات عليها مع الكتابة داخلها. - ترتيب الأشكال ، التجميع وفك التجميع. - إدراج صورة ونص فني.	3 ساعات	إنجاز وثيقة شاملة تحتوي على جدول، صور، أشكال، وتنظيمها وطباعتها.
		3- تنظيم الوثيقة و طباعتها	تناول وضعيات تعليمية جزئية تتعلق بالموارد الآتية: - إدراج: ✓ أرقام الصفحات . ✓ رأس و تذييل الصفحة . - تناول وضعية تعليمية جزئية تتعلق بإعداد وثيقة شاملة و معاينتها قبل طباعتها .	2 ساعة	إنجاز وثيقة شاملة تحتوي على جدول، صور، أشكال، وتنظيمها وطباعتها.

آليات التنفيذ

آليات التنفيذ	الميدان
• الإشارة الى تغيير عرض العمود و ارتفاع السطر عند ادراج الجدول. • الإشارة الى كيفية التحديد و التنسيق في الجدول .	معالج النصوص

الكفاءة الختامية	الميدان	المقطع التعليمي	هيكلّة تعلّمات المقطع	المدة الزمنية	التقييم المرحلي للكفاءة والمعالجة.
ينمي القدرة على التفكير المتسلسل والمنطقي، مما يسمح له بالولوج التدريجي في عالم البرمجة	بناء المشاريع	1- تقديم سكراتش	- طرح وضعية مشكل انطلاقية تتمحور حول البرمجة والتعرف على برمجية سكراتش - تناول وضعيات تعليمية جزئية تتعلّق بالموارد الآتية: - مدخل إلى سكراتش. - واجهة البرنامج. - عمليات على مشروع سكراتش.	1 ساعة	إنجاز قصة ترفيهية يستعمل فيها لبنات التحكم، الحركة والمظاهر.
		2- التحكم	تناول وضعيات تعليمية جزئية تتعلّق بتوظيف لبنات التحكم	1 ساعة	
		3- الحركة	تناول وضعيات تعليمية جزئية تتعلّق بتوظيف لبنات الحركة	2 ساعة	
		4- المظاهر	تناول وضعيات تعليمية جزئية تتعلّق بتوظيف لبنات المظاهر.	2 ساعة	

آليات التنفيذ

الميدان	آليات التنفيذ
بناء المشاريع	- تبسيط مفهوم برمجية سكراتش. - التركيز على لبنات التحكم التي تستهدف الكفاءة.

المخطط السنوي للتقويم البيداغوجي

● الكفاءات والمعايير

الفصل	الكفاءة الختامية	معايير التحكم في الكفاءة
الأول	يتمكن من إنجاز وثيقة شاملة تحتوي على جدول، صور، أشكال، تنظيمها وطباعتها .	- يتمكن من إدراج جدول وإنجاز عمليات عليه - يتمكن من إدراج الاشكال وإنجاز عمليات عليها - يتمكن من إدراج صورة و نص في .
الثاني		- يتمكن من إدراج كل من رأس وتذييل الصفحة وإدراج أرقام الصفحات - تجنيد الموارد لإنجاز و تنظيم الوثيقة وطباعتها .
الثالث	ينمي القدرة على التفكير المتسلسل والمنطقي، مما يسمح له بالولوج التدريجي في عالم البرمجة	- يتمكن من تشغيل برنامج سكراتش وإنجاز عمليات عليه - يوظف لبنات التحكم
		- يتمكن من تشغيل برنامج سكراتش وإنجاز عمليات عليه - يوظف لبنات الحركة - يوظف لبنات المظاهر

● الموارد

الفصل	الميدان	التعليمات المستهدفة بالتقويم	ملاحظات
الأول	معالج النصوص	إنجاز جداول بيانات مختلفة.	• إنجاز تقويم واحد على الأقل. • إنجاز التقويم خارج فترات التقويم التحصيلي
الثاني	وضع إدماج: إنجاز وثيقة شاملة تحتوي على جدول، صور، أشكال، تنظيمها وطباعتها.	• إنجاز بطاقة فنية فيها العلم الوطني وبعض الصور لشخصيات تاريخية (مراعاة استخدام الأشكال في رسم العلم الوطني)	• إنجاز تقويم واحد على الأقل. • إنجاز التقويم خارج فترات التقويم التحصيلي
الثالث	بناء المشاريع	إنجاز مشروع في برنامج سكراتش	• إنجاز تقويم واحد على الأقل. • إنجاز التقويم خارج فترات التقويم التحصيلي